



INSTRUÇÕES GERAIS SOBRE A AVALIAÇÃO E A QUALIFICAÇÃO DE TCC I

Prezados professores da disciplina de TCC I e orientadores de TCC I, abaixo seguem algumas informações gerais a respeito da avaliação e a qualificação de TCC I:

Da competência do professor da disciplina de TCC I

O professor da disciplina de TCC I será o responsável por trabalhar com toda a turma durante o primeiro bimestre, no qual deverá:

- a) Apresentar o cronograma da disciplina e apresentar os prazos e documentos;
- b) Realizar uma revisão das normas da ABNT e apresentar as normas e o regulamento da CGTCC para a construção do projeto de pesquisa e do artigo;
- c) Trabalhar as concepções de ciência, tipos de pesquisas e a construção do conhecimento;
- d) Formar as duplas, auxiliar na escolha do tema e da indicação do orientador;
- e) Auxiliar a formação da justificativa e o delineamento do projeto de pesquisa;
- f) Auxiliar no preenchimento dos documentos necessários para a continuidade do trabalho a partir do segundo bimestre na presença do orientador.

Da avaliação do professor da disciplina de TCC I:

O professor da disciplina de TCC I será o responsável pela VA I, no qual será realizada uma prova escrita com os conteúdos trabalhados até o momento, valendo 15 pontos.

O professor da disciplina de TCC I também será o responsável pela VA II que consistirá na entrega dos seguintes documentos:

- a) Pré-projeto de Pesquisa, contendo nome do orientador, justificativa, objetivo e delineamento da pesquisa;
- b) Apêndice K, assinado;
- c) Fichamento de 5 artigos científicos de revistas indexadas e relacionado ao tema.

A entrega de todos os documentos citados acima valerá 25 pontos.

Da competência do orientador de TCC I

O orientador de TCC I será o responsável por se reunir com os estudantes a partir da VA II, por meio de orientações semanais de ½ hora aula ou 1 hora aula quinzenal, e deverá:

- a) Definir um cronograma de encontros presenciais nas dependências da CGTCC em uma das unidades da Faculdades Integradas Promove de Brasília;
- b) Trabalhar na construção do projeto de pesquisa de acordo com as normas da CGTCC;

- c) Verificar a natureza do projeto de pesquisa e auxiliar os estudantes no envio do projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa, caso seja necessário;
- d) Realizar a qualificação do projeto de pesquisa respeitando as normas da CGTCC.

Da qualificação do projeto de pesquisa:

A qualificação do Projeto de Pesquisa será realizada por meio de análise de projeto de pesquisa e emissão de parecer on-line, via e-mail (Apêndice J). O projeto deverá ser enviado para dois revisores, exceto o próprio orientador, e estes emitirão um parecer a cerca do projeto de pesquisa. A qualificação do projeto de pesquisa será a VIII e valerá 60 pontos.

Quem será o responsável por dar a decisão final sobre o projeto de pesquisa será o orientador, que levará em consideração os pareceres dos revisores, contudo, o poderá emitir sua decisão favorável ao desenvolvimento do projeto de pesquisa, independentemente do parecer dos revisores.

Quem tem a responsabilidade de convidar e enviar os trabalhos para os revisores, bem como estipular os prazos para receber o resultado do parecer, serão os alunos e orientadores.

Oportunamente poderá ocorrer banca de qualificação presencial, quando solicitado pelo orientador ou coordenador de curso e deferido pela CGTCC.

Avaliação:

A avaliação do Projeto de Pesquisa obedecerá aos seguintes critérios:

- 1 Capa e Folha de rosto;
- 2 Introdução (descrição breve do assunto de pesquisa);
- 3 Justificativa (descrição da importância do tema de pesquisa);
- 4 Objetivos (geral e específicos) (o que se quer alcançar com a pesquisa – deve relacionar-se à metodologia);
- 5 Hipóteses (opcionais);

- 6 Referencial teórico (descrição do referencial, contendo citações de trabalhos relevantes ao tema proposto);
- 7 Metodologia (descrição das etapas do trabalho a ser efetivado);
- 8 Cronograma (descrição e adequação do tempo disponível às etapas do desenvolvimento do projeto);
- 9 Orçamento (descrição dos custos);
- 10 Referências (recentes e de acordo com as normas da ABNT);
- 11 Apêndices e Anexos (apresentação dos modelos de questionário ou roteiro de entrevista ou observação).

Procedimentos Gerais:

O professor da disciplina de TCC I deverá efetuar o lançamento das notas, faltas e conteúdos durante todo o período correspondente as VA I e VA II.

Os orientadores deverão lançar as faltas, conteúdos e a nota da VA III, referente a qualificação.

Brasília, 12 de fevereiro de 2015

Dr. Aparecido Pimentel Ferreira

Coordenador do Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa